

Stellenangebot

Für ein modernes, innovatives Unternehmen in Leoben – tätig im Bereich der Dichtungstechnik und Kunststoffverarbeitung – suchen wir ab sofort eine(n) engagierte(n)

Mitarbeiter:in für den Bereich **Buchhaltung und Controlling**

Wir wenden uns an Personen mit gehobenen Buchhaltungs- und Controlling Kenntnissen, die einerseits bereit sind Ihr Wissen und Ihre Erfahrung in ein kleines, jedoch stark wachsendes Unternehmen einzubringen und an dessen Entwicklung aktiv mitzuarbeiten. Und die andererseits bodenständig genug geblieben sind und anfänglich auch allgemeine Aufgaben im Personalmanagement gerne mitmachen.

Aufgabenstellung:

- ◆ allgemeine Buchhaltungsaufgaben und kontieren von Ein- und Ausgangsrechnungen
- ◆ tätigen der Bankabwicklungen, Kontenabstimmung usw.
- ◆ Cash-Flow Management
- ◆ Aufbau eines internen Controlling-Systems
- ◆ kontinuierliche Verbesserung der Prozesse und Abläufe
- ◆ Ansprechpartner für externe Berater und Wirtschaftsprüfer
- ◆ allgemeine Personalmanagement-Aufgaben

Anforderungen:

- ◆ abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Lehre, HLW, HASCH, HAK, ...)
- ◆ Buchhalterprüfung und einschlägige Berufserfahrung erforderlich
- ◆ sehr gute MS-Office sowie ERP-Kenntnisse sind erwünscht, ebenso BMD-Kenntnisse
- ◆ ausgeprägtes Zahlenverständnis und Auffassungsvermögen mit einem Blick fürs Detail
- ◆ Wir suchen eine integrative, verantwortungsvolle Person mit einem hohen Maß an Eigenmotivation, Dringlichkeitsbewusstsein sowie Kooperation- und Teamfähigkeit.

Geboten wird:

- ◆ eine Fixanstellung direkt im betreffenden Unternehmen (keine Personalbeistellung)
- ◆ ein ausgezeichnetes Arbeitsklima sowie eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Umfeld

Dienstort/Anstellung/Dienstzeiten:

- ◆ Fa. **Platoseal Produktions GmbH**, 8700 Leoben, Prettschstraße 6
- ◆ Vollanstellung auf Basis 40 Std.-Woche (lt. KV Kunststoffverarbeitendes Gewerbe)
- ◆ Mo. bis Do. von 07:00 bis 16:00 Uhr (1/2 Std. Pause); Fr. von 08:00 bis 14:00 Uhr

Entlohnung:

- ◆ Einstiegsgehalt: € 3.250,- brutto lt. KV mit der Bereitschaft zur Überzahlung – abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte an:

Johann Draxler | Personalrecruiting & Entwicklung
8700 Leoben | Peter Tunner-Straße 7
Mail: j.draxler@aon.at | Tel.: +43 660 44 01 100
www.personalprofi.at