
Datenschutzerklärung
gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Johann Draxler
Personalrecruiting
Unternehmensberatung
Immobilienvermittlung

Datenverarbeitungsverzeichnis
nach Art.30 Abs.1 EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Inhalt:

- A. Stammdatenblatt / Allgemeine Angaben**
- B. Datenverarbeitungen / Datenverarbeitungszwecke**
- C. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken**
- D. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen**

A. Stammdatenblatt

Name und Kontaktdaten des (der) für die Verarbeitung (gemeinsam) Verantwortlichen

- a. **Johann Draxler**, Immobilienreuhänder, 8700 Leoben, Peter Tunner-Straße 7
Telefon: 0660/4401100; Email: info@immobilien-draxler.at
- b. **Johann Draxler**, Unternehmensberater, 8700 Leoben, Peter Tunner-Straße 7
Telefon: 0660/4401100; Email: j.draxler@aon.at

B. Datenverarbeitungen/Datenverarbeitungszwecke

1. Zwecke bzw. Verwendung der gespeicherten Daten / Immobilienvermittlung:

Name, Adresse, Kontaktdaten, Geburtsdaten, Sozialversicherungsnummer, Familienstand werden – je nach Notwendigkeit bzw. ob es sich um eine Vermietung oder um eine Verkaufsabwicklung handelt – weitergegeben an

1. Vermieter, Hausverwaltungen und sonstige Vertragspartner
2. Versorger wie z.B. Steg, Ferngas, Stadtwerke, Gemeinden usw.
3. Meldeamt, Finanzamt und sonstige Behörden
4. Notare und Rechtsanwälte
5. Finanzinstitute wie Banken, Finanzberater etc.
6. Versicherungen etc.

2. Zwecke bzw. Verwendung der gespeicherten Daten / Personalrecruiting: :

Name, Adresse, Kontaktdaten, Geburtsdaten, Sozialversicherungsnummer, Familienstand werden im Zuge eines Bewerbungsvorganges weitergegeben an

1. potentielle Arbeitgeber (Auftraggeber) bzw. in weiterer Folge an
2. SV, GKK, FA, Lohnverrechnung, ...

C. Detailangaben zu den Datenverarbeitungszwecken

1. Kategorien der betroffenen Personen

1. Auftraggeber bzw. Vermieter/Verkäufer von Immobilien
2. Interessenten an Immobilien (Miet- bzw. Kaufobjekte, ...)
3. Auftraggeber von Recruitingaufträgen
4. Interessenten an Jobangeboten bzw. Bewerber(innen)
5. sonstige

2. Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen (zB Erledigung der Informationspflichten) sind im jeweiligen Akt mit abgelegt.

3. Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen:

1. Auftraggeber bzw. Vermieter/Verkäufer von Immobilien:
11 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)
2. Käufer bzw. Mieter und Pächter von Immobilien (Miet- bzw. Kaufobjekte):
11 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)
3. Interessenten an Immobilien (Miet- bzw. Kaufobjekte):
3 Jahre bzw. bis auf Widerruf
4. Auftraggeber von Recruitingaufträgen:
7 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)
5. an Auftraggeber erfolgreich vermittelte Bewerber(innen):
7 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)
6. nicht vermittelte Bewerber(innen) bzw. Interessenten an Jobangeboten
3 Jahre bzw. bis auf Widerruf

D. Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

1. Speicherung der Daten

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1. digital am eigenen Computer | > abgesichert mit Passwort |
| 2. Hardcopies in Ordner (Stadtbüro) | > Zugang nur JD möglich |

2. Sicherung der Daten

- | | |
|--|--------------------------------|
| 1. Sicherungskopie auf ext. Festplatte | > extern gelagert und gesperrt |
| 2. Intervall der digitalen Sicherung | > halbjährlich |

Zustimmungserklärung:

Mit der Übermittlung Ihrer persönlichen Daten erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass wir diese an Dritte (z.B. Auftraggeber etc.) weitergegeben dürfen.

Darüber hinaus stimmen Sie der elektronischen Verarbeitung und Speicherung ihrer Daten zu und Sie erklären sich mit der Zusendung von Informationen (bzgl. dieses bzw. anderer vergleichbarer Angebote) per Post oder Mail einverstanden.

Die Daten werden zum Zwecke einer ev. späteren Behandlung für max. drei Jahre gespeichert. Sollte unsere Vermittlungstätigkeit erfolgreich abgeschlossen werden, kann es aus rechtlichen Gründen erforderlich sein, dass Ihrer Daten bis zu acht bzw. elf Jahre aufzubewahren sind werden.

Sie sind natürlich jederzeit dazu berechtigt, gegen die weitere Verwendung der Daten Widerspruch einzulegen und – soweit die rechtlichen Bestimmungen es nicht erfordern – deren Löschung zu verlangen.

....., am

.....
Unterschrift